

# REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

## NOC ŚWIĘTOJAŃSKA 2026

### MIEJSCE REALIZACJI:

Ośrodek Postaw Twórczych Zamek we Wrocławiu

pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław

wyznaczony teren Parku Leśnickiego

**TERMIN: 20.06.2026 r.**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1. Regulamin określa warunki uczestnictwa Wystawców w wydarzeniu pn. Noc Świętojańska 2026, zwanym dalej Imprezą.**

**2. Organizatorem Imprezy jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek**, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury nr RIK 43/2023, NIP 894-320-22-01, zwany dalej Organizatorem lub OPT Zamek.

3. Noc Świętojańska odbywać się będzie w dniu 20 czerwca 2026 roku w godzinach: 12.00 – 21.00 na terenie Parku Leśnickiego usytuowanego w obrębie budynku Ośrodka Postaw Twórczych Zamek we Wrocławiu.

4. Wystawcą jest każdy podmiot, który zawarł z Organizatorem umowę najmu powierzchni handlowej (wystawienniczej) lub umowę uczestnictwa w Imprezie oraz dokonał opłaty zgodnie z zawartą z Organizatorem umową.

5. W Imprezie mogą wziąć udział Wystawcy, których działalność związana jest z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Niniejsze przepisy zwane dalej Regulaminem Wystawców Nocy Świętojańskiej stanowią integralną część umowy uczestnictwa Wystawcy w Imprezie.

### § 2

#### ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w strefie handlowej Nocy Świętojańskiej jest wypełnienie i odesłanie Organizatorowi **Formularza zgłoszenia** zamieszczonego na stronie [www.zamek.wroclaw.pl](http://www.zamek.wroclaw.pl), który stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w Imprezie i jest równoznaczne ze złożeniem oferty. Formularz określa rodzaj asortymentu, wielkość stoiska oraz zamówienie na usługi dodatkowe.

2. Mając na uwadze ideę Imprezy i/lub w sytuacji wpłynięcia większej liczby wniosków niż przygotowanych miejsc na stoiska, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oferty Wystawcy. Przy doborze ofert Organizator będzie się kierował spójnością z tematyką i ideą Imprezy, zróżnicowaniem oferty oraz jej indywidualnością.

3. Organizator poinformuje Wystawcę o przyjęciu jego oferty i chęci zawarcia umowy najmu powierzchni handlowej, przysyłając zainteresowanym podmiotom stosowną umowę, w której zostaną określone: rodzaj asortymentu, wielkość powierzchni handlowej, elementy dodatkowe oraz należną kwotę.
4. Oferty Wystawców, które nie zostały przyjęte przez Organizatora a spełniają wymogi Regulaminu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
5. Warunkiem uczestnictwa w Imprezie jest zawarcie umowy przez Wystawcę oraz terminowe dokonanie płatności wskazanej w umowie kwoty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielenia powierzchni handlowej, w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.
7. Organizator zapewnia Wystawcy w miarę możliwości technicznych podłączenie do jednego gniazda elektrycznego. Wystawca we własnym zakresie zapewnia dodatkowe doświetlenie swojego stoiska i przedłużacz by podłączyć się do przydzielonego przez Organizatora gniazda elektrycznego za dodatkową opłatą (i w miarę możliwości technicznych), po uzgodnieniu z Organizatorem. Możliwości techniczne określono w Załączniku do Regulaminu
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji wyznaczonej powierzchni handlowej ze względu na zaistnienie niezależnych od niego zdarzeń (np. awaria techniczna, dewastacja, zalanie terenu itp.) z jednoczesnym zapewnieniem, że wskaże Wystawcy nową lokalizację, gwarantującą porównywalne warunki. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.
9. Zgłoszenia Wystawców rozpatrywane będą przez Organizatora **w terminie do 31.05.2026 r.**
10. Organizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych terminów rozpatrzenia zgłoszeń.

### **§ 3**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłata za uczestnictwo w Imprezie zawiera: opłatę podstawową z tytułu najmu powierzchni handlowej oraz ustalone z Wystawcą opłaty dodatkowe określone w cenniku (załącznik do Regulaminu).
2. Organizator zapewnia Wystawcy:
  - a) teren o określonym wymiarze i kształcie,
  - b) ochronę terenu Imprezy prowadzoną przez profesjonalną firmę ochrony,
  - c) wywóz nieczystości wg określonych zasad,
  - d) reklamę i promocję Imprezy,
  - e) program artystyczny i inne wydarzenia realizowane w ramach Imprezy.
3. Opłatę za najem powierzchni handlowej Wystawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr **87 1020 5226 0000 6102 0416 0636**, w terminie określonym w umowie najmu powierzchni. Rozliczenie końcowe za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora.
4. Brak wpłaty należności za miejsce handlowe (oraz ustalone opłaty dodatkowe) w terminie wskazanym w umowie jest równoznaczny z rezygnacją Wystawcy z udziału w Imprezie.
5. UWAGA! Płatności dokonane przed potwierdzeniem przez Organizatora udziału Wystawcy w Imprezie nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Imprezie.

#### § 4

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYSTAWCĘ**

1. Wystawca zgłaszający udział w Imprezie może wycofać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 i 5. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w Imprezie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub przesłania oświadczenia w formie elektronicznej (mailowej) na adres [magdalena.sterlus@opt-art.net](mailto:magdalena.sterlus@opt-art.net)
2. Za datę odwołania uczestnictwa w Imprezie lub odstąpienia od umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) do Organizatora.

##### **W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa w Imprezie:**

- a) **do dnia 05.06.2026 r.** włącznie przysługuje zwrot w wys. 50 % wcześniej wniesionej opłaty,
  - b) **od dnia 06.06.2026 r.** zwroty wniesionych opłat nie przysługują.
3. Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych kwot w terminie do 14 dni od odstąpienia od umowy.

#### § 5

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, i/lub wykluczenia lub ograniczenia udziału Wystawcy w kolejnych edycjach Imprezy w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
  - a) sprzedaży produktów i towarów złej jakości, ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia ich terminów przydatności do spożycia,
  - b) przedłużenia godzin handlu bez zgody Organizatora,
  - c) naruszenia zakazu wystawiania towarów poza wyznaczone miejsce,
  - d) naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
  - e) naruszenia zakazu sprzedaży towarów bezpośrednio z łóżek polowych,
  - f) naruszenia zakazu wjazdu i parkowania pojazdów bez zgody Organizatora na terenie Imprezy oraz w miejscach niedozwolonych,
  - g) naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
  - h) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z umową z Organizatorem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.

#### § 6

##### **ZASADY PROWADZENIA SPRZEDAŻY PRZEZ WYSTAWCÓW**

1. Miejsce handlowe Wystawcy na Imprezie zostanie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym określony zostanie stan przyjmowanej przestrzeni (wszelkie plamy na nawierzchni, inne uszkodzenia). Po zakończeniu działalności Wystawca zobowiązany jest do zdania zajmowanej przestrzeni na podstawie protokołu zdawczego. W przypadku stwierdzenia naruszenia stanu powierzchni, pozostawienia przez stoisko śladów lub zmian koloru, innych uszkodzeń wynikających z działalności a nie standardowego zużycia nie wskazanych w protokole przekazania miejsca, Wystawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora.
2. Wystawca zobowiązuje się do dokładnego zabezpieczenia powierzchni, na której rozstawione jest stoisko.

3. Przez cały czas trwania imprezy pojazdy służące do transportu towaru na terenie Imprezy powinny być oznakowane. Za przednią szybą musi być umieszczona karta identyfikacyjna zawierająca informacje: o numerze stoiska, telefon kontaktowy do kierowcy oraz numer rejestracyjny pojazdu.
4. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Formularzu Zgłoszenia, ani uzgodnione z Organizatorem jest zabroniony.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów przez Wystawcę, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną.
7. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
8. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi zalegalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
9. Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2001 r. Nr 63, poz. 634, z późn. zm.).
10. Stoisko powinno być estetyczne i w miarę możliwości atrakcyjne – wykluczone jest używanie namiotów z materiału w paski lub podobnych „bazarowych” elementów stoiska oraz brudnych parasoli.
11. Organizator Imprezy ma prawo kontrolować faktyczne zużycie energii elektrycznej oraz stan techniczny używanych podczas Imprezy urządzeń elektrycznych. Używanie uszkodzonych, bądź z innego powodu nie nadających się do użycia sprzętów, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska, bez możliwości dochodzenia zwrotu wniesionych opłat.
12. Wystawca może prowadzić sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i nie może odstępować go innym Wystawcom.
13. Wystawca zobowiązany jest uwidocznić na sprzedawanych towarach cenę sprzedaży. Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, drogach bezpieczeństwa, ani utrudniać poruszania się publiczności. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Organizatora czynności zmierzających do usunięcia naruszeń na koszt Wystawcy.
14. Wystawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym dla korzystających i ogólnodostępnym miejscu regulaminów korzystania z oferowanych przez Wystawcę placów zabaw, dmuchańców itp. Wystawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za mienie prywatne użytkowników korzystających z oferowanych przez Wystawcę atrakcji oraz za:
  - a) stan techniczny wykorzystywanych urządzeń podczas trwania Imprezy oraz w zakresie zapewnienia bezpiecznej formy korzystania ze sprzętu, który Wystawca zapewnia w ramach uczestniczenia w Imprezie.
  - b) wszelkie szkody na mieniu i na osobach, wyrządzone na terenie wyznaczonym przez Organizatora oraz podczas korzystania z urządzeń Wystawcy, zarówno podczas ruchu urządzeń jak i po ich wyłączeniu.
15. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Organizatorowi z roszczeniami

wynikającymi ze szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Wystawca zgodnie z ust. 14, wówczas Wystawca zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialny, wszystkie koszty poniesione przez Organizatora w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych.

16. W godzinach otwarcia strefy handlowej stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.

17. Zamknięcie stoiska przed zakończeniem Imprezy i wjazd na teren imprezy w celu demontażu bez zgody Organizatora jest zabronione.

18. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Imprezy do usunięcia ekspozycji, zdemontowania własnego stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez Organizatora. Ze ścianek stoisk należących do Organizatora należy usunąć, bez uszkodzenia ścian, naklejone elementy dekoracyjne i reklamowe. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.

## **§ 7**

### **PRZEPISY SANITARNE, HIGIENICZNE, BHP i PRZECIWPOŻAROWE**

1. Na terenie Imprezy obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano montażowe.

2. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na okoliczne trawniki pod rygorem obciążenia karą finansową i kosztami usunięcia szkód. Wszelkie płynne odpady Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć i zabrać ze sobą.

## **§ 8**

### **ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA**

1. Wjazd na teren Imprezy możliwy jest tylko na podstawie dokumentów (karty wjazdu, oznaczenia stoiska) uzyskanych uprzednio od Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na teren Imprezy samochodów powyżej 3,5 tony. Wszystkie pojazdy powinny poruszać się tylko po wyznaczonych trasach.

3. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych. Wyjątek stanowią pojazdy, które otrzymają pisemne pozwolenie Organizatora.

4. Wjazd na teren Imprezy dla samochodów dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia (dostawy towaru) w czasie przed rozpoczęciem Imprezy oraz po jej zakończeniu oraz za zgodą Organizatora.

## **§ 9**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora, Służbę Porządkowo-Informacyjną, Policję i Straż Miejską.

2. Na terenie strefy handlowej obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

3. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających i dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych.

4. W uzasadnionych przypadkach, np. pozostawienia pojazdu w miejscu niedozwolonym, utrudniającym ruch lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu, pojazd może być usunięty na

koszt właściciela zgodnie z przepisami prawa.

5. Podczas Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) używania ognia otwartego oraz używania urządzeń grzewczych bez nadzoru,
- b) prowadzenia działalności handlowej poza wyznaczonymi stanowiskami,
- c) wwozu i pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości itp.,
- d) parkowania pojazdów mechanicznych na terenie Imprezy oraz w jego obrębie.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców Imprezy, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców Imprezy spowodowane tak zwaną „siłą wyższą” np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu.
3. O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Wystawcy Imprezy powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Imprezy (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
5. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Imprezy, zarówno na czas trwania Imprezy, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.
6. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.
7. Pozostawione po demontażu stoiska jego elementy zabudowy i wyposażenia, bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone.
8. Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez Organizatora w obecności Wystawcy Imprezy.

## **§ 11**

### **REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Wystawców wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu imprezy przed demontażem stoiska.
2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

## **§ 12**

### **INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wystawca przyjmuje do wiadomości, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów OPT Zamek wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** osobowych p. Natalię Miłostan, z którą można kontaktować się pod adresem email: [iod@opt-art.net](mailto:iod@opt-art.net); pod numerem telefonu 697310309.; lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem Inspektor.

3) Przetwarzamy dane osobowe wskazane w formularzu rejestracji dostępnym [www.zamek.wroclaw.pl](http://www.zamek.wroclaw.pl). Będziemy przetwarzać między innymi następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu, adres e-mail, oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w naszych serwisach (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której Państwo korzystają). Państwa dane osobowe zbieramy bezpośrednio od Państwa poprzez wypełnienie formularza rejestracji.

4) Podstawy przetwarzania danych:

i. udzielonej zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) w celu uczestnictwa w Imprezie do momentu upływu 5 lat lub do czasu wycofania udzielonej zgody, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności. Dane będą przetwarzane przez czas prowadzenia sprawy, jednakże nie dłużej niż przez okres 5 lat celem zachowania zasady rozliczalności, chyba że zostanie wniesiony sprzeciwu co do przetwarzania.

ii. związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),

iii. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, dopasowanie treści usług Administratora (np. usług i świadczeń kulturalnych) do Państwa potrzeb, zapewnienie bezpieczeństwa tych usług, a także ich ciągłe udoskonalanie oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

iv. dane osobowe w tym wizerunek będą przetwarzane w celu podjęcia realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji lub zawartego porozumienia o wolontariacie, w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi oraz w celu możliwości udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i żądania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5) Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom OPT Zamek oraz podmiotom świadczącym na rzecz OPT Zamek usługi księgowo – podatkowe; oraz wszystkim podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie wiążących umów

6) Podanie danych w celach określonych w pkt 4) jest obowiązkowe i stanowi udziału w Imprezie – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału. Przetwarzanie danych w celu określonym

w pkt 3. jest obowiązkowe.

7) Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich; W bieżącej działalności korzystamy z usług Google Cloud (Gmail, Google Drive) oraz z innych usług w chmurze. To oznacza, iż Twoje dane osobowe mogą być przekazywane przez nas do państw trzecich, to jest poza UE i EOG. Przy przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich spełniamy warunki określone w Rozdziale V RODO ("Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych"). Przykładowo stosujemy tzw. standardowe klauzule umowne / standardowe klauzule ochrony danych. Firma Google ma siedzibę i infrastrukturę techniczną w USA. Google przystąpiło do programu gwarantującego odpowiednie standardy w zakresie ochrony danych, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej.

8) Pan/Pani Posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądania te można zgłaszać na adres e-mail administratora danych [serkretariat.zamek@opt-art.net](mailto:serkretariat.zamek@opt-art.net) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych;

9) Pan/ Pani ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

10) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Imprezie. Strona jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa przyjęcia zgłoszenia.

11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.

12) Podanie przez Wystawców danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy. Przetwarzanie danych osobowych związanych z zawartą umową jest wymogiem ustawowym wynikającym z m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, a także przepisów związanych z realizacją obowiązków rachunkowych, obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp. W przypadku danych osobowych, które przekaże nam Wystawca dobrowolnie – podstawą legalizującą ich przetwarzanie będzie zgoda na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO na warunkach określonych w art. 7 RODO.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych np. wprowadzenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ograniczających możliwość organizacji wydarzeń tego rodzaju w danym czasie, żałoba narodowa, zagrożenie terrorystyczne itp.) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Imprezy. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej. Wraz z przeniesieniem terminu Imprezy, Wystawcy przysługuje prawo do kontynuacji współpracy na dotychczas ustalonych warunkach.

2. W przypadku braku możliwości organizacji Imprezy stacjonarnie, z przyczyn wyżej wymienionych, Organizator zastrzega sobie możliwość realizacji Imprezy w trybie online. W takiej sytuacji Wystawca

ma prawo odstąpić od udziału w Imprezie lub kontynuować udział w imprezie online na nowo ustalonych warunkach.

3. Na terenie Imprezy obowiązuje zakaz agitacji politycznej. Nie dostosowanie się do wyżej wymienionego zakazu może skutkować usunięciem z terenu Imprezy oraz nakazem zamknięcia, demontażu stoiska. W takim przypadku wpłacona przez Wystawcę na podstawie umowy z Organizatorem opłata, jak też inne poniesione przez niego koszty nie podlegają zwrotowi. Wystawcy nie przysługuje prawo żądania od Organizatora odszkodowania/ rekompensaty itp., w tym z tytułu utraconych korzyści.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za czasowe przerwy w dostawie [m.in.](#) energii elektrycznej, wody i innych mediów tj. ciepła, prądu, wody, wynikające z nieplanowanych przerw w dostawie wody lub energii elektrycznej będące po stronie podmiotu świadczącego usługi dystrybucji wody lub energii elektrycznej.

5. Uczestnictwo przez Wystawcę w Imprezie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

6. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym Regulaminem.

7. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst niniejszego Regulaminu.

8. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Organizatorem a Wystawcami Imprezy, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny we Wrocławiu.

9. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z zagranicznymi Wystawcami Imprezy przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim a prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub z innych przyczyn, na które Organizator nie ma wpływu, w tym siły wyższej. O zmianie treści Regulaminu Wystawcy zostaną poinformowani przez umieszczenie przez Organizatora informacji na stronie internetowej <https://www.zamek.wroclaw.pl> oraz dodatkowo poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez Wystawcę w Formularzu zgłoszeniowym.

11. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Postaw Twórczych Zamek.

12. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od 27.04.2026 r.

Zatwierdził: Paweł Kamiński /.../

Dyrektor Ośrodka Postaw Twórczych Zamek

**Noc Świętojańska****20 czerwca 2026 (sobota), godz. 12.00 - 21.00**

Organizator: Ośrodek Postaw Twórczych pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław | www.zamek.wroclaw.pl

**Cennik wynajmu stoisk i miejsca handlowego  
Podane ceny są cenami brutto (z VAT)****Lokalizacja stoisk: teren zielony wokół zamku**

| <b>Rodzaj stoiska</b>   | <b>Cena wersji I<br/>(podstawowej)</b><br><br>Stoisko z oświetleniem (1 punkt)                               | <b>Cena wersji II<br/>(rozszerzonej)</b><br>Stoisko z oświetleniem (1 punkt)<br>+ podłączenie do prądu jednego urządzenia o poborze mocy do 2kW | <b>Dodatkowe podłączenie do prądu</b><br>każde urządzenie o poborze mocy do 2kW |
|---|--|---|---|
| <b>Namiot ekspresowy 3x3m*</b><br><i>*Namiot udostępniony przez Organizatora, kolor czarny, ecru lub biały (zdjęcie poniżej)<br/>Liczba dostępnych namiotów ograniczona</i><br><br>UWAGA: Ze względów estetycznych, strefa jednakowych namiotów Organizatora ulokowana jest w najbardziej atrakcyjnym miejscu imprezy. Lokalizacja stoisk własnych Wystawców, uzależniona będzie od ich wyglądu oraz oferowanego asortymentu. | <b>790,00 zł</b>   | <b>840,00 zł</b>  | <b>85,00 zł</b>   |
| <b>Własne stoisko wystawcy o pow. do 1 m<sup>2</sup></b><br><b>RĘKODZIEŁO</b><br><i>Wyłącznie wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, posiadające walory artystyczne. O zakwalifikowaniu asortymentu do kategorii „Rękodzieła” decyduje Organizator.</i>   | <b>175,00 zł</b>   | -   | -   |
| <b>Własne stoisko wystawcy o pow. od 4 do 9 m<sup>2</sup></b><br><b>RĘKODZIEŁO</b><br><i>Wyłącznie wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, posiadające walory artystyczne. O zakwalifikowaniu asortymentu do kategorii „Rękodzieła” decyduje Organizator.</i>  | <b>520,00 zł</b>   | <b>580,00 zł</b>  | <b>85,00 zł</b>   |
| <b>Własne stoisko wystawcy o pow. od 4 do 9 m<sup>2</sup></b>   | <b>615,00 zł</b>   | <b>670,00 zł</b>  | <b>85,00 zł</b>   |
| <b>Każdy dodatkowy m<sup>2</sup> własnego stoiska Wystawcy</b>  | <b>180,00 zł</b>   | -   | -   |
| <b>Stoisko gastronomiczne typu: GASTRONOMIA PLENEROWA</b> Pow. max. ok. 100m <sup>2</sup> (zużycie energii max 10 kW)   | Z możliwością sprzedaży piwa uzgodnionego z organizatorem i wina<br><b>4 400,00 zł</b><br><br>Bez możliwości | -   | -   |

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
| Po stronie wystawcy: min. 25 ławostolów   | sprzedaży piwa i wina<br><b>3 480,00 zł</b>  |  |                 |
| <b>Stoisko gastronomiczne typu FOOD TRUCK – gofry, wata, popcorn, kolba kukurydzy itp.</b><br>Pow. max. ok. 30m <sup>2</sup><br>(zużycie energii max 10 kW)<br><i>Bez możliwości sprzedaży piwa i wina. Możliwa sprzedaż wyłącznie napojów bezalkoholowych.</i> | <b>2 000,00 zł</b>   |  |                 |
| <b>Stoisko z przekąskami na ciepło, np.: orzeszki prażone, oscypki</b> (zużycie energii 4 kW, pow. do 9m <sup>2</sup> )   | Koszt całkowity<br><b>790,00 zł</b>  |  | <b>85,00 zł</b> |
| <b>Atrakcje „Wesołe miasteczko”<br/>Własny agregat</b>  | <b>520,00 zł</b><br>(każde urządzenie jedno stanowiskowe)<br><b>790,00 zł</b><br>(każde urządzenie wielo stanowiskowe) |  |                 |

W przypadku bardzo dużych stoisk i tych z wyjątkowym asortymentem – cena ustalana jest indywidualnie.

**KONTAKT** - Wynajem powierzchni handlowej:

**Magdalena Sterlus**

tel.: 71 349 48 75 wew. 24 lub 731 189 538

e-mail: magdalena.sterlus@opt-art.net

**ORGANIZATOR:**

Ośrodek Postaw Twórczych Zamek

pl. Świętojański 1

54 - 076 Wrocław

[www.zamek.wroclaw.pl](http://www.zamek.wroclaw.pl)



**Namioty 3x3m**



**Możliwości techniczne**

**Noc Świętojańska 2026**

Opcja I:

dla stoisk z oświetleniem (1 punkt):

Podłączenie do prądu:

pobór mocy maks. 10 kW - dla większych stoisk o pow. maks. do 100 m<sup>2</sup>

pobór mocy 4 kW - dla stoisk o powierzchni do 9 m<sup>2</sup>

Opcja II:

dla stoisk z oświetleniem (1 punkt) plus podłączenie do prądu jednego urządzenia:

pobór mocy do 2kW

Dodatkowe możliwości przyłączeniowe:

podłączenie do prądu dodatkowego urządzenia o poborze mocy do 2kW