

**Regulamin zajęć artystycznych i edukacyjnych w Centrum Kultury "Zamek"
w sezonie kulturalnym 2018/2019**

Regulamin dotyczy zajęć, których organizatorem jest Centrum Kultury „Zamek” we Wrocławiu, pl. Świętojański 1, prowadzi zajęcia **od 17 września 2018 r. do 15 czerwca 2019 r.**

W okresie ferii, dni świątecznych nie ma zajęć, tj. w dniach: 1, 2 listopada/24-31 grudnia/1 stycznia/28 stycznia-8 lutego/18-23 kwietnia/1-3 maja (wyjątek stanowią zajęcia z rekreacji: A. Rudnicka – zajęcia całoroczne, zajęcia indywidualne-wg harmonogramu oraz formacje taneczne Plejada – zajęcia prowadzone są od 3 września 2018 r. do 14 czerwca 2019 r.)

§1 WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH – ZAPISY

1. Słownik: Uczestnik – osoba zapisana na zajęcia w systemie StrefaZajęć.pl, która opłaciła karnet za dany miesiąc. | Instruktor – osoba, która prowadzi zajęcia organizowane przez Centrum Kultury ZAMEK. | Organizator – Centrum Kultury „Zamek”. Regulamin nie dotyczy zajęć których prowadzący wynajmują salę od CK Zamek (min.: Joga, MathRiders, Szkoła Pamięci).

2. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu i dokonanie opłaty, a także uregulowanie ew. zaległości względem CK "Zamek" z poprzedniego sezonu.

3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Centrum Kultury "Zamek" pod adresem www.zamek.wroclaw.pl, pod numerem telefonu 71 349 32 81, w punktach kasowych CK "Zamek".

4. Zapisy odbywają się:

A. Przez Strefę Zajęć (wejście do systemu przez stronę zamek.wroclaw.pl).

B. W punktach kasowych CK "Zamek", pl. Świętojański 1.

5. Uczestnikom zajęć przysługuje zniżka UrbanCard Premium. Po odbiciu karty w kasie uczestnicy otrzymują 20% zniżki na zajęcia. Zasady korzystania z ulgi UrbanCard Premium reguluje Regulamin szczególnych zasad korzystania z Programu UrbanCard Premium na odpłatne imprezy organizowane przez Centrum Kultury "Zamek" (dostępny na stronie www.zamek.wroclaw.pl).

6. Instruktorzy mają prawo do:

- nie wpuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc (w takim przypadku Centrum Kultury "Zamek" nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika),

- skreślenia z listy uczestnika: w przypadku braku wpłaty za zajęcia lub uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm społecznych.

7. Zapisując się na zajęcia do 15. danego miesiąca – uczestnik płaci 100% stawki, po 16. danego miesiąca – 50% stawki miesięcznej. Opłata za zajęcia nie jest dzielona na mniejsze kwoty. W momencie dopisywania się do grupy dopuszcza się zakupienie 2 wejściówek jednorazowych.

§2 PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia określa aktualny Cennik Zajęć w Centrum Kultury – Załącznik nr 1. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.zamek.wroclaw.pl oraz w punktach kasowych CK "Zamek".

2. Wykluczone są jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności, choroby czy rezygnacji z zajęć (dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych). W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość indywidualnego ubiegania się o zwrot opłaty lub jej części, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora CK Zamek.

3. Osoby wnoszące opłatę po terminie (po 10. wyznaczonego miesiąca) zapłacą stawkę o 20 zł wyższą w stosunku do terminowej wpłaty.

4. Bieżąca wpłata w pierwszej kolejności pokrywa ewentualne zadłużenie na koncie uczestnika (również z poprzedniego roku).

5. Opłata za zajęcia jest stała przez cały rok i została podzielona na równe miesięczne raty. Wyjątkiem są miesiące: wrzesień 2018 i czerwiec 2019, kiedy wypadają 2 tygodnie zajęć, wtedy wysokość opłaty miesięcznej wynosi 50% jej wartości.

Wyjątki:

A. Formacje taneczne Plejada – opłata jest stała i wynosi 160 lub 180,- zł za każdy miesiąc.

B. Zajęcia indywidualne (pianino, wokale) – uczestnik płaci z góry, na początku miesiąca kwotę za godzinę, razy liczbą przypadających w danym miesiącu lekcji.

C. Rekreacja - obowiązują karnety uprawniające do 12, 8 lub 4 wejść. Karnet jest ważny przez 5 tygodni.

6. Uczestnik uprawniony do skorzystania z ulgi UrbanCard Premium i chcący dokonać płatności przez Strefę Zajęć (cena pomniejszona o 20%), po dokonaniu płatności poprzez Strefę Zajęć, zobowiązany jest zgłosić się do kasy w Centrum Kultury "Zamek", przed rozpoczęciem zajęć, celem odbicia karty. Jeżeli nie dopełni obowiązku odbicia karty UrbanCard Premium na jego koncie powstanie niedopłata w wysokości udzielonego rabatu. Kartę należy odbić niezwłocznie po dokonaniu opłaty, maksymalnie do końca miesiąca.

7. Zasady korzystania z ulgi UrbanCard Premium reguluje Regulamin UC Premium dostępny: www.wroclaw.pl/urbancard-premium

8. Zwiększona zniżka –40% z UCP obowiązuje wyłącznie dla płatności i odbić karty UCP, dokonanych do 30 września. Po tym terminie nieopłacone szablony płatności zostaną zamienione na podstawowy rabat 20%.

9. Dostępne są następujące sposoby płatności:

A. Przez system PayU, dostępnym poprzez Strefę Zajęć.

B. Gotówką lub kartą w punktach kasowych Centrum Kultury "Zamek".

9. Nowy uczestnik może skorzystać z jednych płatnych zajęć próbnych, za które zapłaci wejście jednorazowe, zgodnie z cennikiem.

10. W przypadku deklaracji dalszego uczestnictwa w zajęciach, uczestnik dopłaca różnicę do ceny za karnet z bieżącego miesiąca. (Wejście jednorazowe zakupione w poprzednim miesiącu nie jest odliczane od nowego karnetu).

11. Rezygnację z zajęć należy zgłosić mailowo na adres: place@zamek.wroclaw.pl

§3 ODWOŁYWANIE I ODPRAĆCOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia, Centrum Kultury "Zamek" zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez instruktora terminie.

2. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, dane wskazane przez uczestnika w systemie strefazajęc.pl.
3. Dopuszcza się przeniesienie zajęć na inny termin po jego wcześniejszym uzgodnieniu z uczestnikami zajęć.
4. Centrum Kultury "Zamek" zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku wyjątkowych okoliczności, tj. zaistnienia tzw. siły wyższej, np. klęski żywiołowej, żałoby narodowej. W takich przypadkach nie ma możliwości zwrotu dokonanej opłaty za zajęcia.
5. W przypadku zajęć indywidualnych istnieje możliwość zmiany terminu lekcji z powodu zdarzeń losowych uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność Instruktorowi, minimum 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Zajęcia należy odpracować w danym miesiącu. Opłata za nieodpracowane zajęcia nie przechodzi na kolejny miesiąc.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
2. Z pracowni i sal zajęciowych uczestnik może korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury "Zamek".
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu.
4. Bez zgody instruktora Rodzicom i innym osobom postronnym nie wolno przebywać w sali ćwiczeń podczas zajęć.
5. Uczestnik (w przypadku dzieci – Rodzic) zapisując się na zajęcia wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach promocyjnych Organizatora (materiały drukowane, Internet, pliki elektroniczne) bez ograniczeń czasowych w dowolnym czasie.
6. Prace manualne oraz autorskie układy taneczne wykonywane podczas zajęć są własnością CK Zamek,
 - A. W przypadku zajęć ceramicznych: Instruktor wybiera od każdego uczestnika po dwie prace z każdego semestru z przeznaczeniem na kiermasz.
 - B. Zajęcia plastyczne: na zakończenie sezonu organizowana jest wystawa prac, Instruktor wybiera od każdego z uczestników po dwie prace na wystawę.
 - C. Zajęcia taneczne: uczestnicy są zobowiązani do występu podczas wspólnych pokazów i konkursów, autorskie choreografie – są własnością organizatora.
7. CK „Zamek” nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali ćwiczeń lub szatni.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
9. Uczestnik zobowiązany jest dostosować się do wytycznych instruktora min.: dotyczących stroju, punktualnego przybywania na zajęcia, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
10. Uczestnik ma obowiązek powiadomienia trenera lub instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji, przed rozpoczęciem zajęć. Kontuzje wynikłe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić trenerowi lub instruktorowi.
11. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do reprezentowania Zamku w zawodach i innych występach wyznaczonych przez instruktora.
12. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury "Zamek". W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą prawni opiekunowie tej osoby.

§5 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika sekcji jedynie w trakcie trwania zajęć.
2. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności, nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom, absencji, w wyniku której odwoływane są próby (zajęcia grupowe) lub rażącego naruszenia regulaminu zajęć.

3. W grupach Tanecznych Plejada, obowiązuje dodatkowy Regulamin Zespołów Tanecznych oraz umowa, zawarta pomiędzy Uczestnikiem zajęć a Firmą Centrum Kształcenia Artystycznego Dzieci i Młodzieży Plejada.

4. Centrum Kultury „Zamek” pl. Świętojański 1 Wrocław, jest administratorem danych osobowych.

Firma GnP sp. z o.o. sp. k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego, NIP 5222868457, Regon 141172460, KRS 0000437095, operator portalu strefazajec.pl działa na zlecenie Centrum Kultury „Zamek”, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław (NIP: 894-23-02-509) celem administrowania danymi na potrzeby prowadzenia zajęć. Kontakt do administratora danych Centrum Kultury „Zamek”: tel. 713493536.

Zakres przekazanych danych obejmuje imię, nazwisko, email, telefon, adres, data urodzenia. W przypadku niepełnoletnich przekazywane są również dane ich opiekuna prawnego. Dane osobowe nie są profilowane. Udostępniane są pracownikom bezpośrednio zaangażowanym w proces związany z warsztatami: Instruktorom, kasjerom, osobom nadzorującym.

5. Wszelkie opinie i sugestie na temat zajęć w Centrum Kultury "Zamek" i prowadzących zajęcia instruktorów, prosimy kierować mailowo na adres: projekt@zamek.wroclaw.pl.

6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury "Zamek".

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdziła

Dyrektor CK „Zamek”

Elżbieta Lenczyk