

PRACA

Centrum Kultury „Zamek” poszukuje do pracy na stanowisko:

Instruktor/ka programowania i asystent/ka dyrektora w wymiarze - 1 etatu.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

Prowadzenie Sekretariatu – 0,25 % etatu :

- prowadzenie terminarza spotkań, narad, konferencji,
- prowadzenie rejestru pism wychodzących i przychodzących (w tym: poczta tradycyjna, e-mail oraz fax),
- przedkładanie korespondencji dyrektorowi,
- archiwizację dokumentów sekretariatu,
- redagowanie korespondencji wychodzącej,
- sporządzanie notatek służbowych ze spotkań, zebrań,
- właściwe wykorzystywanie powierzonych pieczętek,
- odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych,

Programowanie i organizacja imprez - 0,75 % etatu

- koordynowanie imprez, wystaw (tworzenie programu imprezy, preliminarza, pozyskiwanie środków, tworzenie umów, podziałów zadań itp)
- projektowanie materiałów graficznych do imprez (plakaty, zaproszenia, elementy graficzne do strony www i na fb: infografiki, banery, ikonki itp.)
- administrowanie portalu StrefaZajęc.pl
- administrowanie strony internetowej,

Od kandydatów oczekujemy :

- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenia wyższego,

- znajomości obsługi programów Word, Excel, programy graficzne najlepiej (CorelDraw)
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych

Mile widziana:

- dobra znajomość języka obcego
- praca i doświadczenie na podobnym stanowisku
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji

Cechy osobowościowe :

rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

Oferty prosimy składać od daty ukazania się ogłoszenia do 25 marca 2018, na adres:
Centrum Kultury „Zamek” pl. Świętojański 1 54-076 Wrocław lub projekt@zamek.wroclaw.pl

Prosimy o przedstawienie następujących dokumentów:

- 1) CV
- 2) list motywacyjny
- 3) wypełniony kwestionariusz, stanowiący załącznik do powyższego ogłoszenia
- 4) oświadczenie o niekaralności

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Zamek” pl. Świętojański 1 54-076 we Wrocławiu dla niezbędnych potrzeb rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z póź. zmianami).